



OBSERVATOIRE  
DE L'HUMOUR  
Recherche in(ter)disciplinaire  
sur le rire et l'humour



BIBLIOTHÈQUE  
ET ARCHIVES  
NATIONALES  
DU QUÉBEC



Association des professionnels  
de l'industrie de l'humour

ÉCOLE  
NATIONALE  
DE L'HUMOUR

# Guide des archives de l'humour

Atelier  
avril-mai 2025

Jonathan **Alexandre-Pimparé**  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ)  
François **Brouard**, DBA, FCPA, FCA  
Observatoire de l'humour (OH)

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

1



## Structure de la présentation

- Objectifs
- Structure du guide
- Manuel d'utilisation
- Quelques conseils
- Cas de figure
- Conclusion

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

2



## Introduction

### Objectifs

- **Promouvoir** les bonnes pratiques en gestion de vos archives
- **Offrir** des conseils sur votre gestion de documents
- **Bonifier** l'information du guide avec quelques exemples

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

3



## Introduction

### Structure du guide

- **Plan de classification**
  - Proposition d'une structure logique
- **Délais de conservation**
  - Recommandation de durée et de conservation/destruction
- **Gestion et conservation des archives**
  - Quelques conseils généraux
- **Aspects juridiques des archives**
  - Conseils légaux de base associés à l'information

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

4



## Plan de classification

### Structure du plan

- **Série 01 à 05** : Administration, ressources humaines, finances, ressources matérielles, communications
  - Documents communs à toutes personnes et organisations (ou presque)
- **Série 06** : Artistes et humoristes
  - Spécifique aux individus
- **Série 07 et 08** : productions humoristiques et formation
  - Spécifiques au milieu de l'humour

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

5



## Quelques conseils

### Plan de classification

- Utiliser les codes de façon **intuitive**
  - Plus d'une cote peut s'appliquer à un même dossier.
  - Exemples
    - classer les contrats ensemble ou par article ou spectacle
    - Promotion d'une production
- Numérique : limiter la création de dossiers
  - Problème de lecture possible par le système d'exploitation (Windows, Mac, Linux)
  - 250 caractères au maximum

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

6



## Quelques conseils

### Calendrier de conservation

- **Durées** établies selon un minimum sécuritaire
  - Besoins administratifs ou personnels
  - Besoins légaux
- **Sort final**
  - Conserver ce qui témoigne de façon significative
  - Détruire ce qui a peu de valeur ou moins pertinent

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

7



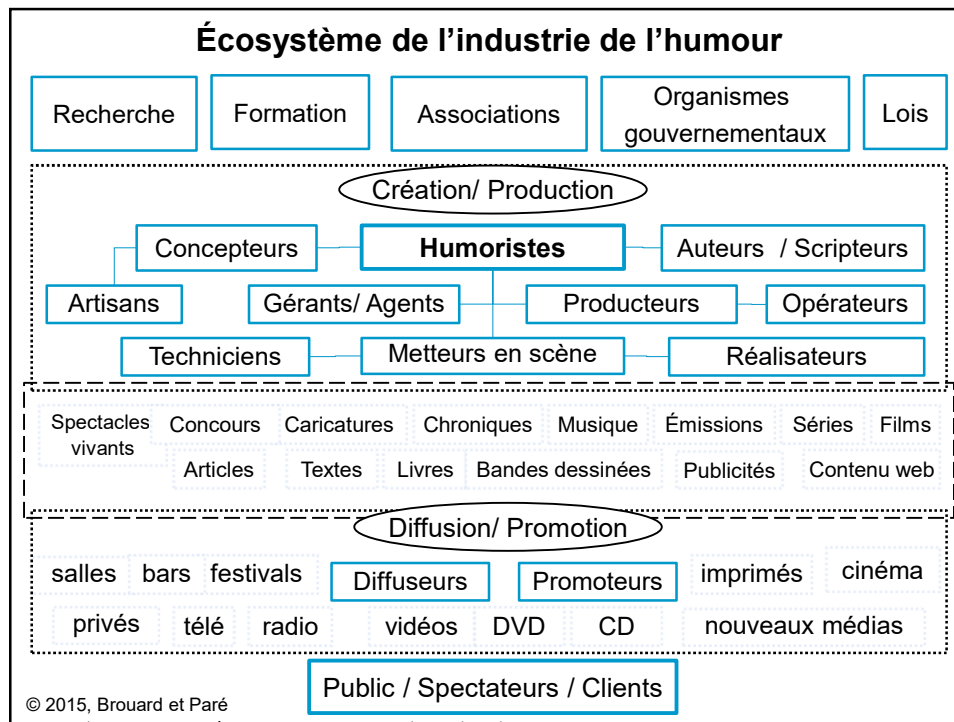
## Quelques conseils

### Calendrier de conservation


- Présence d'information auprès d'un **organisme externe**
  - Aucune garantie qu'un tiers conservera l'information
  - Quelques exceptions : Dépôt légal, État civil
- **Distinguer** les espaces de conservation des espaces de diffusion
  - Considérer les sites web et applications comme des espaces de diffusion (Youtube, Spotify, TikTok, etc.)
  - Le retrait de ces espaces peut se faire à tout moment

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

8




9



## Conservation proposée

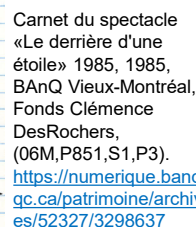
### Humoristes

- **Conception et création** : conserver le processus créatif en tant qu'auteur/autrice
  - Conserver des versions préliminaires significatives du projet
    - Papier : version annotée
    - Numérique : un brouillon avant la rédaction finale
- **Œuvre** : conserver le produit final
  - But : conserver le produit final, surtout si l'œuvre n'est pas conservée par un service d'archives



© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

10



© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

11



- **Préparation** : conserver ce qui témoigne des raisons de choix
  - Metteur.e en scène, écriture, conception (son/effets sonores, lumière, costumes, décors)
  - Complémentaire au processus créatif
- **Application** : Conserver les aspects techniques lors d'utilisation exceptionnelle
  - Personnel technique (son/effets sonores, lumière, costumes, décors)

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

12



## Conservation proposée

### Création/production - Exemple

Cahiers de régie, 1979-2009, BANQ Vieux-Montréal, Les Productions 3M [pièce de théâtre Broue] (En cours de traitement), (06M,P10020,S2,D35). <https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/archives/52327/4808486>



#### CAHIER DE PRODUCTION

Plantation  
Plan de Son  
Plan d'éclairage  
Déroulement du Spectacle  
Régie  
Costumes  
Listes des Accessoires  
Listes des équipements de Son  
Inventaire du coffre à outils  
Inventaire coffre de matériel

Cinéma par Patrick Lombert, Jeudi le 22 octobre 1998.

#### Régie des costumes et accessoires

##### Une heure avant le spectacle

Ranger la boutique sur la barrière d'attente  
Mettre le plan de son  
Vérifier si tout est en place

##### Cinq minutes avant le spectacle

Mettre 2 petites tables remplies d'eau assainie dans la cuisine de derrière de l'occupation.

Mettre sur la porte arrière du faux frigo une grosse et une petite table.

Ranger les 6 verres de bière sur la table des papiers (sur le banc du balcon).

##### Premier Noir (Fin de la scène de Verruc)

Placer le mannequin dans le trou derrière la bar et le passer au serveur.

Saisir la mappes que le serveur passe.

Éclairer le trou pour diriger Michel.

Mettre les papiers sur la table.

##### Pendant Hervé

Remplacer la mappes dans le coin de la table.

Préparer costumes de l'occupation.

Catapulte Louis

Jeune Louis

Pantalon de secours sur Jean

Donner de Louis

Ouvre-bonnets

Chapeau de Louis

##### Fin Hervé

Aider Michel à chasser pour l'occupation.

Rapporter la mappes et accessoires d'Hervé dans la loge.

##### 2e Noir

Passer à Pointe la pascette et passer son verre.

After aider Marc à l'habiller.

© 2025, Alexandre-Pimpar

13



## Conservation proposée

### Promotion/Diffusion

- **Promotion** : conserver un exemplaire des documents promotionnels, publicités, entrevues
  - Témoignent de l'image entourant une œuvre
  - Possibilité de détruire si au dépôt légal ou dans les journaux
- **Diffusion** : conserver les contrats relatifs à la création artistique
  - Riches en information pour comprendre l'artiste

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

14



## Conservation proposée Promotion/Diffusion

### – Relations de presse : conserver les communiqués, statistiques et entrevues/critiques

- Comprendre les retombées et la réception de l'œuvre
- Complémentaires à la promotion

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

15



## Conservation proposée Promotion/Diffusion - Exemples

ENTENTE

INTERVIEW A MONTREAL

ENTREE: KERIC SPEC  
1227 rue St André  
Montréal, P.Q.

ET: THERESE DAVID PUBLICITE ENRG.  
1657 rue St-Denis  
Montréal, Québec.

Par la présente, nous confirmons l'entente suivante: le bureau "THERESE DAVID PUBLICITE ENRG" s'engage à faire la promotion et tout le travail indiqué ci-dessous pour

YVON DESCHAMPS

concernant le(s) événement(s) suivant(s):

PRODUCTION SPECTACLE DU 1er AOÛT 79 AU 31 JANVIER 80.

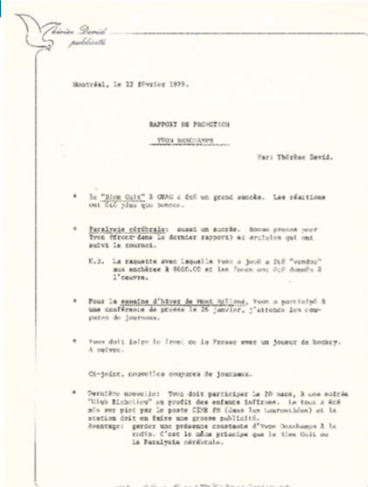
Date(s) de l'événement(s): Du 1er août 79 au 31 janvier 80

Lieu(s): QUÉBEC, MONTRÉAL, TROIS-RIVIÈRES, MONTREAL, OTTAWA et tout autre lieu durant la période du contrat, selon les directives de KERIC SPEC Inc.

Date définitive de termination du contrat: Le 31 janvier 1980

Explications supplémentaires: Le travail de Thérèse David Publicité consistera à s'occuper des relations de presse et tout le travail de promotion habituel.

Promotion et  
publicité [196]-  
1994, BANQ  
Vieux-Montréal,  
Fonds Yvon  
Deschamps  
(P765.S2.D20)  
<https://ad vitam.banq.qc.ca/notice/625823>



© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

16





## Conservation proposée

### Enseignement et recherche

- **Contenu de formation** : conserver la version finale
  - Témoigner du contenu réel offert au public ciblé
- **Études et enquêtes** : conserver le rapport final
  - Témoigner des résultats d'analyse
  - Les données collectées peuvent être conservées aussi longtemps que jugées utiles pour une réutilisation

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

17



## Conditions d'entreposages

### Conseils

- **Analogique**
  - Support physique : papier, cassette, DVD, etc.
  - Éviter les sources de lumière
  - Entreposer dans un endroit ayant la température et l'humidité les plus stables
- **Numérique**
  - Prioriser PDF, AVI, MP4/FLAC
  - Avoir des copies de sauvegarde
  - Vérifier à l'occasion que les fichiers soient lisibles

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

18



## Stratégie de nommage

### Conseils pour les fichiers numériques

Élément	Description	Exemples à éviter	Exemples à suivre
<b>Nom bref et explicite</b>	Titre court reflétant le contenu Limiter le titre à un maximum de 30 caractères Utiliser des termes précis Éviter les : verbes, adverbes, adjectifs, articles, prépositions, conjonctions...	C'est le contrat que j'ai signé avec le promoteur untel le 30 janvier dernier	Contrat_untel_2025-01-30
<b>Date</b>	Utiliser le format AAAA-MM-JJ. Indiquer la date début ou à la fin du titre	Spectacle 24-10-25	2025-10-24_spectacle Spectacle_2025-10-24
<b>Caractères spéciaux</b>	Prioriser les tirets ( - ) et les barres de soulignement ( _ ) Éviter les points, les espaces, les lettres avec accent et les symboles (%, \$, *, ....)	Texte deuxième version pour untelle fini à 30%	Texte_unetelle_v2 Texte-untelle-v2
<b>Chiffres</b>	Employer le 0 devant les nombres 1 à 9 pour faciliter le tri numérique	Projet 8 Projet 19 Projet 120	Projet_008 Projet_019 Projet_120
<b>Version</b>	Ajouter « v » suivi d'un numéro de suivi ou de la mention « finale ».	Rapport version 1 Rapport version finale 1 Rapport version finale finale	Rapport_v1 Rapport_v2 Rapport_vfinale
<b>Abréviation</b>	Limiter l'utilisation des abréviations Être uniforme dans leur utilisation	Communiqué vf	Communique_vfrancaise

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

19



## Conclusion

### □ Terme à retenir

- Intuitivité : Adapter le guide selon vos besoins
- Organisation : débiter une habitude pour avoir du contenu ordonné
- Pérennité : préserver votre histoire (personnelle)

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

20



## Partenaires

Ce guide est rendu possible grâce au soutien financier de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ). Il est le fruit d'une collaboration entre quatre institutions québécoises : l'École nationale de l'humour (ÉNH), l'Observatoire de l'humour (OH), l'Association des professionnels de l'industrie de l'humour (APIH) et Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ).



© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

21



### François Brouard, DBA, FCPA, FCA

Professeur titulaire / Full Professor

Directeur adjoint, Observatoire de l'humour et directeur, GRIH

Sprott School of Business, Carleton University

[francois.brouard@carleton.ca](mailto:francois.brouard@carleton.ca)

### Jonathan Alexandre-Pimparé

Archiviste aux Archives nationales à Montréal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

[Jonathan.pimpare@banq.qc.ca](mailto:Jonathan.pimpare@banq.qc.ca)

© 2025, Alexandre-Pimparé et Brouard – APIH, ENH, OH, BANQ

<http://carleton.ca/humour>

22