



**Centre de ressources communautaires**  
**RIDEAU-ROCKCLIFFE**  
**Community Resource Centre**

Overbrook • Forbes • Carson Grove • Manor Park  
Lindenlea • Rockcliffe • New Edinburgh

TITRE: **Intervenant (e) de crise et soutien**  
SOUS LA RELÈVE DE: Responsable de Programme Program – Support et Développement Communautaire  
TYPE : Contrat 20 mois (congé de maternité)  
DATE DE DÉBUT : Début février 2024

---

### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

Sous la direction de la Responsable de Programme -Support et Développement Communautaire, l'intervenant(e) offre des services d'intervention et de support auprès de la clientèle du Centre.

Plus principalement, elle/ il intervient auprès des utilisateurs des services du Centre pour analyser leurs besoins, développer avec eux un plan d'intervention personnalisé, et aider à la mise en œuvre du plan d'intervention en collaboration avec les autres membres de son équipe, du centre et des partenaires communautaires.

L'intervenant(e) évalue les besoins de la clientèle et réfère aux ressources appropriées lorsque nécessaire. Elle/il partage avec l'équipe les besoins de la clientèle ainsi que l'orientation et les objectifs des services.

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

#### **Analyse des besoins, Intervention, information et aiguillage**

- Évaluer les besoins de la clientèle
- Développer des plans d'intervention personnalisés
- Travailler en collaboration avec le client, et les autres membres de l'équipe à la mise en œuvre et au suivi des plans d'interventions individualisés
- Assurer un accompagnement psychosocial du client lorsque nécessaire.
- En collaboration avec d'autres partenaires, développer et mettre en œuvre des ressources de soutien et de développement des compétences de la clientèle sous sa charge
- Référer aux ressources appropriées (internes et externes) en cas de besoin
- Assurer un suivi suite aux références à des services.
- Offrir des services de counseling en situation de crise.
- Offrir du counseling à court terme aux individus et aux familles lorsque nécessaire.



**Centre de ressources communautaires  
RIDEAU-ROCKCLIFFE  
Community Resource Centre**

Overbrook • Forbes • Carson Grove • Manor Park  
Lindenlea • Rockcliffe • New Edinburgh

### **Liaison Communautaire**

- Participer à la mise en œuvre de projets pouvant sensibiliser la communauté à divers sujets.
- Se tenir informé des services offerts dans la communauté et faire valoir les besoins de la clientèle auprès de ces services.
- Travailler en collaboration avec les groupes communautaires afin de répondre aux besoins de la clientèle.
- Mobiliser et coordonner les ressources appropriées, y compris le développement et l'entretien de partenariats, afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle.
- Assurer aux organismes de la communauté un service d'information et de consultation
- Intercéder auprès des organismes pour défendre les droits et les intérêts de la clientèle.

### **Participation au travail d'équipe**

- Consulter et partager avec l'équipe les besoins de la clientèle ainsi que l'orientation et les objectifs du programme Support et Développement Communautaire.
- Participer comme membre actif aux réunions, aux activités de développement professionnel, à la retraite du personnel et à toutes autres activités du Centre.
- Collaborer au remplacement et au soutien des activités des autres programmes afin d'assurer la prestation des services.
- Voir au bon fonctionnement du programme en collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Agir comme personne-ressource auprès des collègues en ce qui regarde l'intervention auprès de la clientèle.
- Développer et offrir de la formation aux membres du personnel et aux bénévoles lorsque nécessaire.

### **Autres fonctions administratives**

- Maintenir et mettre à jour les dossiers des clients.
- Préparer les statistiques et documenter les données pertinentes du programme.
- En analysant les statistiques du programme et en travaillant à l'intérieur du plan stratégique du Centre, participer à l'élaboration du plan opérationnel et rédiger les rapports pertinents pour le programme.
- Veiller aux dépenses reliées au support à la clientèle du programme, y compris les billets d'autobus, les boîtes vocales et autres.



**Centre de ressources communautaires  
RIDEAU-ROCKCLIFFE  
Community Resource Centre**

Overbrook • Forbes • Carson Grove • Manor Park  
Lindenlea • Rockcliffe • New Edinburgh

- Participer à l'embauche, l'orientation et à la supervision de bénévoles, contractuels et stagiaires responsables de projets reliés au programme.
- Exercer d'autres fonctions pertinentes au programme.

## **QUALIFICATIONS**

### **Exigences Académiques et Professionnelles**

- Diplôme collégial ou universitaire en travail social/sciences sociales et de l'expérience dans un milieu offrant des services sociaux et communautaires.
- Expérience minimale d'au moins 1 an en intervention individuelle et de groupe.
- Expérience en intervention dans les problématiques de la violence, de la pauvreté, de la santé mentale en favorisant une approche structurelle.
- Expérience de travail auprès de gens à faible revenu et une appréciation des enjeux sociaux.

### **Compétences Linguistiques**

- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit.
- Excellente habileté à faire de l'intervention en français et en anglais.
- Communiquer dans une troisième langue serait un atout.

### **Connaissances des Outils Technologiques**

- Bonne connaissance de l'environnement Windows, de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express et Internet Explorer.

### **Autres**

- Excellente habileté d'intervention à court et à moyen terme auprès des individus et des groupes provenant de divers groupes ethniques.
- Connaissance et utilisation efficace des ressources communautaires dans la région.
- Bonne capacité de transiger avec des situations de crise.
- Capacité d'agir à titre de personne ressource auprès d'une clientèle ayant des besoins variés.
- Philosophie égalitaire et attitude de non jugement (ex : genre, culture, race, orientation sexuelle et autre).



**Centre de ressources communautaires**  
**RIDEAU-ROCKCLIFFE**  
**Community Resource Centre**

Overbrook • Forbes • Carson Grove • Manor Park  
Lindenlea • Rockcliffe • New Edinburgh

- Capacité de travailler efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule sont un atout.
- Capacité de travailler selon un horaire variable.

**Please send a cover letter and resume to [aline.abdulnour@crerr.org](mailto:aline.abdulnour@crerr.org) by Friday October 27, 2023 at 11:59 p.m. We thank all applicants for their interest in the position, but we will only contact those selected for an interview.**

**Under the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005 (AODA), we invite you to contact our Human Resources department at [RH-HR@crerr.org](mailto:RH-HR@crerr.org) to enable us to make appropriate arrangements if you need accommodations at any stage of the process.**